

# Videocommunicatie-faciliteiten binnen de UU

V1.0 202008

Ben je op zoek naar manieren om online college te geven? Denk je er daarom over om een kennisclip op te nemen? Of wil je je online college graag opnemen?

Dit kan op verschillende manieren. In dit document lichten we toe welke verschillende manieren er zijn om een video voor in je onderwijs te maken, welke software en faciliteiten je hiervoor kunt gebruiken, en wie je kunt contacteren als je advies of ondersteuning nodig hebt.

Heb je vragen over het geven van onderwijs?

Teaching Support is een helpdesk waar alle UU-docenten met hun onderwijsvragen terecht kunnen en waarin alle kennis van de partners in het Centre for Academic Teaching is gebundeld.

Voor technische ondersteuning ga naar [intranet](#).



**Universiteit Utrecht**

# OVERZICHT

---

<b>WAT IS ER NU MOGELIJK IN DE ONDERWIJSZALEN?</b>	3
<b>WAT IS ER NU MOGELIJK IN DE HOORCOLLEGEZALEN?</b>	4
Eigen laptop gebruiken?	4
Denk aan je privacy!	5
<b>MICROSOFT TEAMS</b>	6
<b>STARLEAF</b>	10
Werkgroep-ruimtes linken via de Starleaf app	13
<b>KENNISCLIPS OPNEMEN</b>	18
Kennisclips opnemen (studio)	19
<b>TEACHING AND LEARNING LAB STUDIO</b>	20
<b>PODCAST STUDIO</b>	21
<b>ONLINE ONDERWIJS BINNEN DE UU</b>	22

---

## WAT IS ER NU MOGELIJK IN DE ONDERWIJSZALEN?

---

In alle werkgroep-ruimtes zijn nu conference camera's en speakerphones aanwezig die zijn aangesloten aan de publieke docenten-pc's. (PD)

[manuals.uu.nl/nl/handleiding/start-software-on-a-pd-computer/](https://manuals.uu.nl/nl/handleiding/start-software-on-a-pd-computer/)

De UU heeft besloten om voornamelijk **Microsoft Teams** te gebruiken. Er is voldoende capaciteit voor het gebruik van Teams en het is veilig in gebruik. Verder willen we graag voorkomen dat studenten in te veel verschillende applicaties moeten werken. Als Teams niet voldoet kan **Starleaf** eventueel een uitkomst bieden. De combinatie van StarLeaf hardware met de StarLeaf Cloud Service geeft alle medewerkers binnen de universiteit de mogelijkheid om een gratis StarLeaf account te gebruiken.

Standaard staat Microsoft Teams en Starleaf voorgeïnstalleerd op alle computers in de onderwijszalen.

Als je vragen hebt over het gebruik van Teams kan je mailen naar [servicedesk@uu.nl](mailto:servicedesk@uu.nl) of [teachingsupport@uu.nl](mailto:teachingsupport@uu.nl). Voor vragen over Starleaf kan je contact opnemen met: [fsc.av@uu.nl](mailto:fsc.av@uu.nl) of [teachingsupport@uu.nl](mailto:teachingsupport@uu.nl).

Tip!



Voor handleidingen  
ga naar: [manuals.uu.nl/a-z](https://manuals.uu.nl/a-z)

## **WAT IS ER NU MOGELIJK IN DE HOORCOLLEGEZALEN?**

---

Alle hoorcollegezalen zijn uitgerust met een videoconferentie systeem van Starleaf. De camera's in deze zaal zijn aangesloten op dit systeem. Voor het linken van hoorcollegezalen maken we daarom alleen gebruik van Starleaf. Hoorcollegezalen linken met Microsoft Teams kunnen we op dit moment nog niet.

In de hoorcollegezalen kun je wél het beeld van je eigen laptop delen met het videoconferentie-systeem.

### **Eigen laptop gebruiken?**

Met je eigen laptop kun je alleen in de werkgroep ruimte presenteren. De camera's en speakerphones zijn alleen te gebruiken in combinatie met de publieke docenten Pc's.

Voor ondersteuning kun je contact opnemen met het AV-team van FSC: [fsc.av@uu.nl](mailto:fsc.av@uu.nl)

## DENK AAN JE PRIVACY!

---

Houd bij het opslaan en delen van (video-)onderwijsmateriaal rekening met de bescherming van persoonsgegevens. Dat betekent dat er geen beelden of materialen mogen worden gepubliceerd waarin persoonsgegevens in tekst of beeld zichtbaar zijn.

Houd er rekening mee dat de gebruiker MS Teams of Starleaf handmatig moet uitloggen, als deze is ingelogd op een PD. Omdat na een herstart MS Teams weer opstart met de laatst ingelogde gebruiker.

Voor alle webapplicaties en cloudopslag waarop je moet inloggen (o.a. Teams, Starleaf, Gmail, OneDrive) geldt, als je niet expliciet uitlogt dan worden gegevens onthouden en kan het zijn dat er na een herstart van de publieke docenten-pc je automatisch weer bent ingelogd.

Gebruikers lopen hierbij maximaal één dag risico. Op de publieke docenten-pc's draait namelijk iedere nacht een script die wachtwoorden, tijdelijke internetgegevens, cachedata etc. opschoont.

***Zorg er altijd voor dat je - na gebruik van een app - uitlogt!***

Tip!



FAQ:

[educate-it.uu.nl/onderwijs-op-afstand-faq/](https://educate-it.uu.nl/onderwijs-op-afstand-faq/)

## MICROSOFT TEAMS

---

### In Teams kan je:

- Gemakkelijk online vergaderen/college geven.
- Gemakkelijk communiceren met je studenten.
- Studenten kunnen makkelijk documenten delen en er gelijktijdig in samenwerken.
- Tijdens een meeting kan je maximaal 49 deelnemers tegelijkertijd tonen (via de large gallery mode).
- Maximaal aantal deelnemers per vergadering is 300.
- Een livestream organiseren tot maximaal 20.000.



## MICROSOFT TEAMS

---

Er zijn een hoop mogelijkheden binnen dit platform. Deze dingen zijn in ieder geval relevant:

- Chatmogelijkheden tijdens en buiten meetings.
- Videoconferentie
- Bestandopslag en delen
- Integratie van applicaties (van Microsoft maar ook andere diensten kunnen worden toegevoegd).

'Teams live events' is een uitbreiding van Teams waarbij video en meetingcontent kan worden gedeeld met een groot publiek. Hierbinnen is ook een Q&A functie beschikbaar. Er kunnen tot 20.000 deelnemers in een Teams live event deelnemen, en het event kan tot 16 uur duren.

- In Teams kunnen 10.000 deelnemers worden toegevoegd, en 100 eigenaren.
- Er kunnen maximaal 300 deelnemers worden toegevoegd in een meeting, dit wordt binnenkort nog uitgebreid.
- Mogelijkheid tot break out rooms (door 'channels' te creëren en handmatig mensen toe te voegen.

Er kunnen tot 250 deelnemers in een 'channel' zitten. In deze 'channels' kunnen dan subgroepen videobellen.

Dit werkt dus niet zoals in Zoom, maar het kan wel.). Binnenkort komt er de mogelijkheid voor functionaliteit voor breakoutrooms vergelijkbaar met Zoom beschikbaar.

- Uitgaande dat docent aan de UU werkzaam is en zich in de UU omgeving bevindt, mocht er een gastdocent zijn buiten de UU dan moet deze als gast worden toegevoegd aan de UU-omgeving door deze uit te nodigen voor een Team.  
Als deze persoon al toegevoegd is aan een andere organisatie moet deze rechtsboven in Teams UU als organisatie kiezen.

# MICROSOFT TEAMS

---

## Toepassing voor online congressen

Teams werkt goed als videoconferentie tool, normale meetings kunnen tot 300 deelnemers aan. Hierbij is het belangrijk dat als je met veel mensen in een meeting zit, iedereen goed wordt geïnstrueerd in wanneer ze hun camera en microfoon aan of uit moeten hebben. Het is mogelijk om bestanden (evt. van tevoren) te uploaden en klaar te zetten. Binnen Teams kunnen ook weer samenwerkingsgroepen worden gecreëerd, meetings worden ingepland. Verder is zijn de Live events' van Teams goed te gebruiken voor zeer grote congressen (tot 20.000), waarbij niet al te veel interactie plaatsvindt. Binnen elke faculteit zijn er voor Teams studentondersteuners beschikbaar.

### **Hele organisatie**

Iedereen in uw organisatie kan de livegebeurtenis bekijken. (Aanmelding vereist)

### **Openbaar**

Een openbare livegebeurtenis die toegankelijk is voor iedereen is helaas niet mogelijk binnen de licentie van de Universiteit Utrecht. Binnen Teams is deze optie er wel, maar deze kunnen wij niet aanbieden.



## MICROSOFT TEAMS

---

### Vragen?

Voor vragen of ondersteuning omtrent Microsoft Teams kan je mailen naar [servicedesk@uu.nl](mailto:servicedesk@uu.nl), [teachingsupport@uu.nl](mailto:teachingsupport@uu.nl) of bellen naar 030 - 253 2197.

Teaching Support is bereikbaar van maandag t/m vrijdag, van 9.00 tot 17.00 uur.

Je wordt geholpen door een docentondersteuner die jou direct kan helpen of die precies weet wie jou met je vraag kan helpen.

### Handleiding Teams:

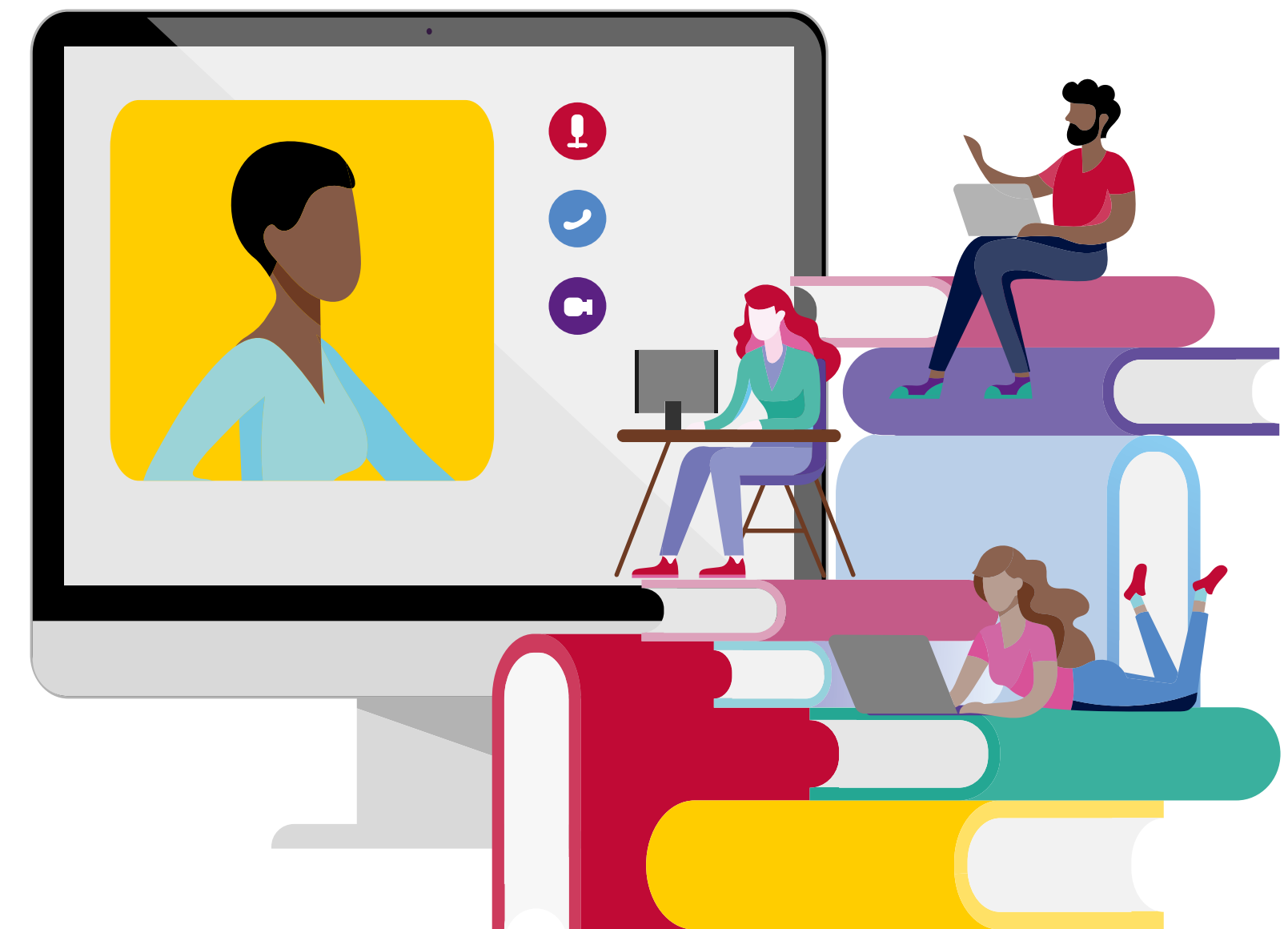
[manuals.uu.nl/nl/handleiding/teams-online-onderwijs-docent/](https://manuals.uu.nl/nl/handleiding/teams-online-onderwijs-docent/)

## STARLEAF APP

---

### In Starleaf kan je:

- Gemakkelijk online video vergaderen/college geven.
- De meeting koppelen aan een onderwijsruimte.
- In Starleaf is het mogelijk om max. 25 deelnemers tegelijkertijd te tonen.
- Maximaal aantal deelnemers per vergadering is 100.
- Spotlight meetings aanmaken, waarbij de docent kan bepalen wie in beeld is.
- Livestream organiseren (tot 1000 toeschouwers en dit zou indien nodig nog opgeschaald kunnen worden).



### Spotlight-vergadering

- Het is mogelijk om, in plaats van een reguliere vergadering, een Spotlight-vergadering aan te maken.
- In een Spotlight-vergadering wordt een gekozen deelnemer (of deelnemers) door de organisator van de vergadering aan de Spotlight toegevoegd. Iedereen die niet door de organisator van de vergadering in de schijnwerpers wordt gezet, blijft in het publiek.
- Iedereen in de vergadering kan de persoon (of personen) in de Spotlight zien en horen. Iedereen in het publiek heeft zijn microfoon gedempt en hun video is uitgeschakeld, zodat ze niet kunnen worden gezien of gehoord.

Als u deelneemt aan het publiek, heeft u de volgende bedieningselementen:

-  Steek uw hand op als u iets wilt zeggen in de samenkomst. De organisator van de vergadering ontvangt een melding en kan ervoor kiezen om u in de spotlight te zetten zodat iedereen u kan zien en horen.
-  Laat uw hand zakken wanneer u niet langer wilt dat de organisator van de vergadering u in de spotlight zet.

#### Note:



StarLeaf-gebruikers van een andere organisatie die aan de vergadering deelnemen, kunnen de functie voor verhogen / verlagen van de hand niet gebruiken. Mensen die als gast deelnemen aan de meeting en geen StarLeaf-gebruiker zijn, kunnen hun hand opsteken of verlagen. Voor meer informatie: [support.starleaf.com/using/joining-a-meeting/guest-join/](https://support.starleaf.com/using/joining-a-meeting/guest-join/)

### Het maken van een Livestream in een Spotlight-Meeting

Alleen organisatoren van vergaderingen ontvangen een e-mail met de livestreamlink, maar je kunt de e-mail doorsturen of delen met het beoogde publiek voor de live uitzending.

De livestream begint pas wanneer de organisator van de vergadering de Spotlight-vergadering start door de presentator aan Spotlight toe te voegen. Iedereen met de livestreamlink heeft toegang tot de live-uitzending via een unieke link die een webpagina opent met een ingebouwde videospeler. Deze functie is handig als u een groot publiek, een live vergadering, discussie of bedrijfsupdate wilt laten zien. Tot 1000 toeschouwers.

Alle livestreams worden automatisch opgenomen en kunnen worden gedownload via de portal van de organisator van de vergadering.

#### Note:



Een livestream is alleen mogelijk i.c.m. een Spotlight meeting. Bij het activeren van een livestream wordt er automatisch opgenomen. Deze functie kan momenteel niet worden uitgezet. Voor onderwijsdoeleinden geeft dit dus vraagstukken zoals; Wie beheert de opname? Hoe zit het met privacy gevoelige informatie? Zijn alle studenten op de hoogte dat ze worden opgenomen?

## WERKGROEP-RUIMTES LINKEN VIA DE STARLEAF APP

---

Het is mogelijk om werkgroepruimtes aan elkaar te linken via de Starleaf app. Dit maakt het mogelijk om groepen studenten die zich in verschillende onderwijsruimtes op de campus bevinden aan elkaar te linken via een videoverbinding.

Dit zou een optie kunnen zijn als je studenten in groepen wil laten samenwerken op de campus, maar hen ook 1,5 m afstand wil kunnen laten houden.

We adviseren echter om goed na te denken over wat de meerwaarde is voor jouw cursus van deze vorm van onderwijs. Soms kan volledig online onderwijs meer opleveren voor jouw onderwijs. Voor didactisch advies hierover kan je contact opnemen met Teaching Support: [teachingsupport@uu.nl](mailto:teachingsupport@uu.nl).

Zie handreiking op deze pagina:

[uu.nl/onderwijs/kwaliteit-en-innovatie/onderwijs-geven-op-afstand](https://uu.nl/onderwijs/kwaliteit-en-innovatie/onderwijs-geven-op-afstand)

Help! De beamer  
geeft geen beeld.



[manuals.uu.nl/nl/handleiding/onderwijszalen-uu-de-beamer-geeft-geen-beeld/](https://manuals.uu.nl/nl/handleiding/onderwijszalen-uu-de-beamer-geeft-geen-beeld/)

## **WERKGROEP-RUIMTES LINKEN VIA DE STARLEAF APP**

---

### **Voorbeeld hoe je werkgroepruimtes koppelt, waarvan één de hoofdruimte is.**

Stel een situatie voor met vier werkgroepruimtes waarvan één de hoofdruimte is.

Hoe gaan we de andere drie werkgroepruimtes koppelen met de hoofdruimte?

#### **Hoofdruimte:**

1. Maak een Starleaf meeting aan via de Starleaf App.
2. Start de StarLeaf App op, op de publieke docenten-pc en voer je UU e-mailadres in.
3. StarLeaf stuurt je een e-mail met je 6-cijferige eenmalige code.
4. Typ de code in de app en je bent ingelogd op dat apparaat .
5. Ga naar het tabblad Vergaderingen en selecteer Plan.
6. Dit brengt je naar de pagina Vergaderingen in de StarLeaf Portal.
7. Vul hier de titel van de vergadering, start/eind tijd en eventueel de genodigden in.
8. Druk op de knop OK, er verschijnt nu een Meeting ID.

Is de meeting afgelopen? Log dan uit op de Starleaf App via tabblad account en druk op Uitloggen.

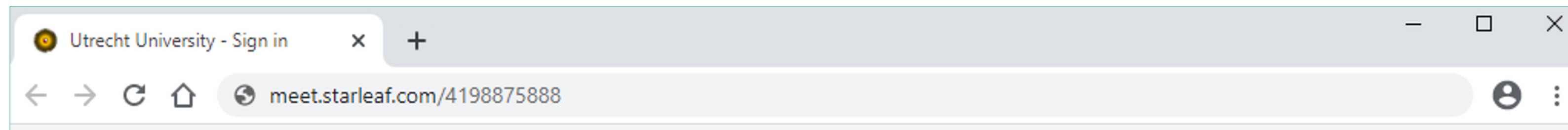
## WERKGROEP-RUIMTES LINKEN VIA DE STARLEAF APP

---

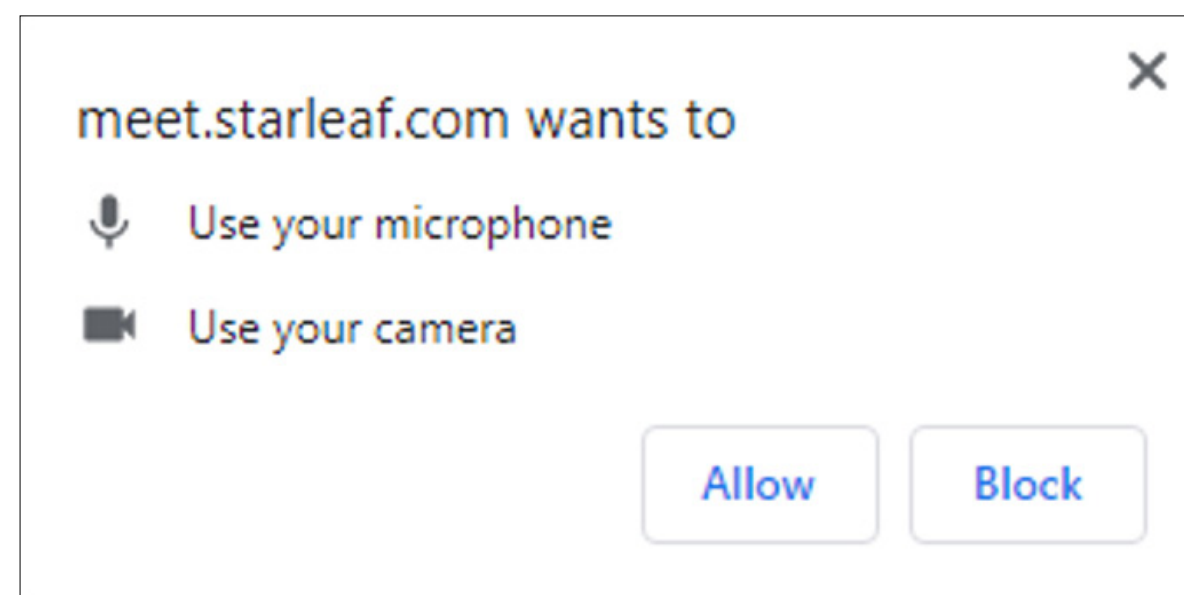
Koppeling naar ander ruimtes:

*Een starleaf meeting is aangemaakt, bij de overige ruimte loggen we in via de webbrowser met je unieke meeting id.*

1. Open de browser (Bijv. Google Chrome) op de publieke docenten-pc.
2. Ga naar 'meet.starleaf.com/MeetingID'. Zie voorbeeld hieronder:



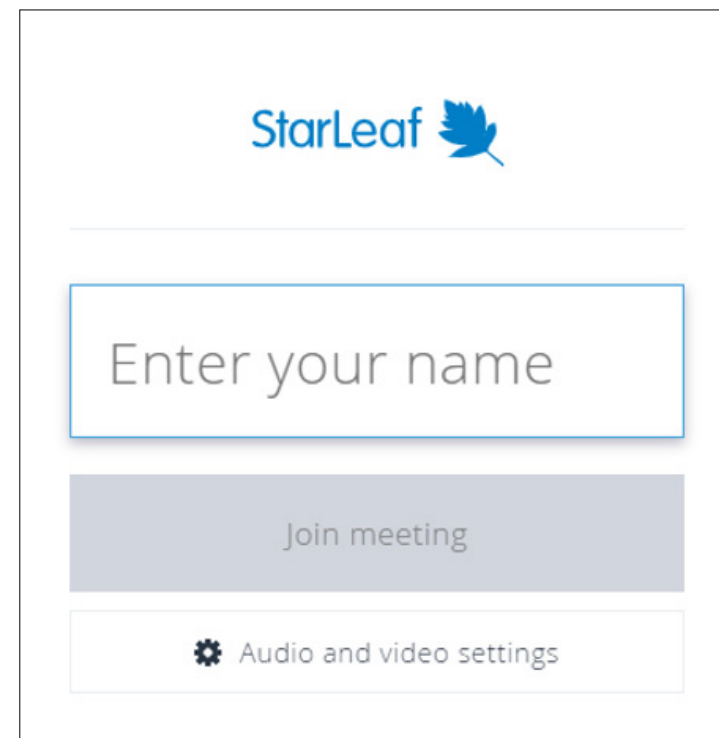
3. Neem deel via de webbrowser
4. Sta toegang tot de camera + microfoon toe



## WERKGROEP-RUIMTES LINKEN VIA DE STARLEAF APP

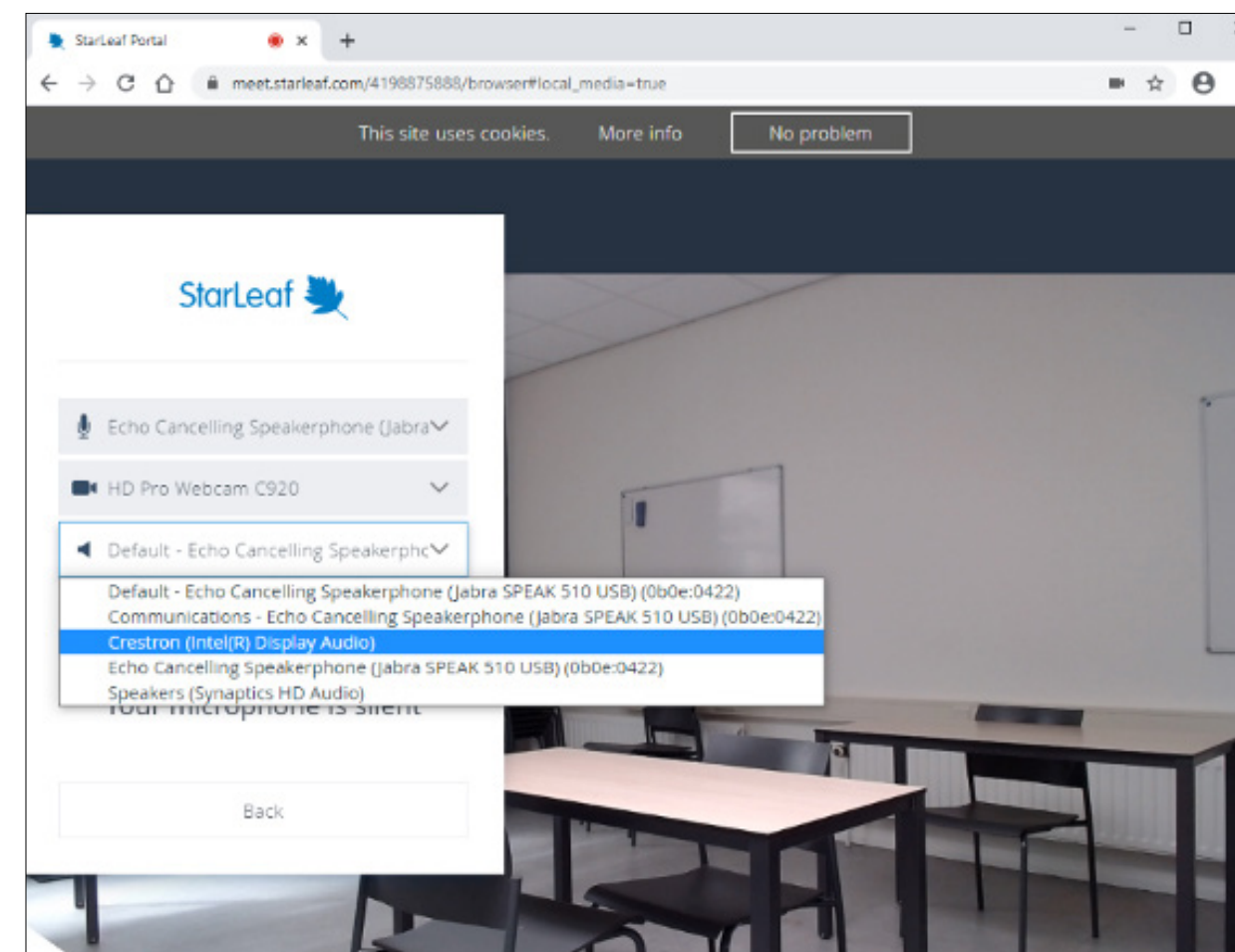
---

5. Vul naam in bijv. de naam van een ruimte.



The image shows the StarLeaf app interface for joining a meeting. At the top is the StarLeaf logo. Below it is a text input field with the placeholder text "Enter your name". Underneath the input field is a grey button labeled "Join meeting". At the bottom is a settings icon followed by the text "Audio and video settings".

6. Stel meteen de audio- en video-instellingen in:  
Microfoon moet op echo canceling, Camera op Logitech Camera en Speaker out op Crestron.

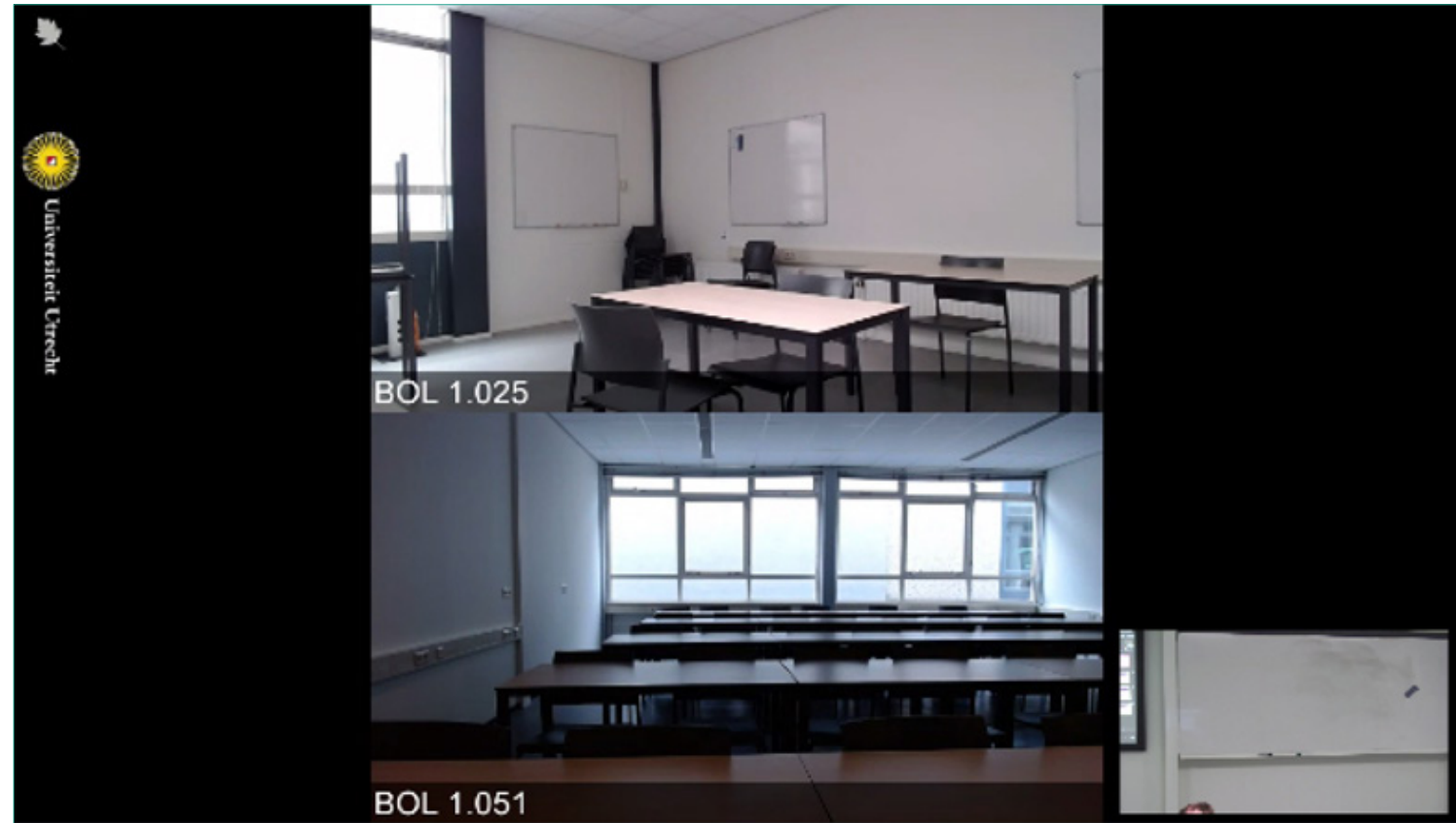




## WERKGROEP-RUIMTES LINKEN VIA DE STARLEAF APP

---

7. De koppeling is gemaakt.



Na afloop sluit je de browser af.

### Note:



Op deze manier van ruimtes linken, wordt er geen gebruik gemaakt van persoonlijke inloggegevens in de gekoppelde ruimtes. De link met de meeting ID heeft altijd toegang tot de desbetreffende Meeting.

## KENNISCLIPS OPNEMEN (THUIS)

---

Met [MyMediasite](#) kun je zelf vanuit huis kennisclips opnemen. Kennisclips zijn korte video's van ongeveer 5 minuten waarin lastige onderdelen van de stof worden uitgelegd.

Mymediasite is de software die ook gebruikt wordt in de DIY-studio's. Op de volgende pagina lichten de we DIY-studio's verder toe.

## KENNISCLIPS OPNEMEN (STUDIO)

---

Als je graag een kennisclip wilt opnemen in een studio, dan is dat ook mogelijk. Op de Universiteit Utrecht zijn verschillende **DIY-studio's** aanwezig waar je gebruikt van kunt maken. Deze studio's zijn zo gebouwd dat je hier gemakkelijk zelfstandig een kennisclip kunt opnemen.

Er zijn vier DIY-studio's:

1. DIY Kromme Nieuwegracht 80 Studio 1.03
2. DIY Universiteitsbibliotheek Uithof Studio 2.48
3. DIY Bolognalaan 101 Studio 2.042
4. DIY Bolognalaan 101 Studio 2.038

Je kunt deze studio's zelf reserveren via [resourcebooker.uu.nl](https://resourcebooker.uu.nl). In Resourcebooker vind je ook informatie over wie je kunt contacteren als je toch praktische ondersteuning kunt gebruiken bij de opname. Ook staat hier genoemd wie je kunt benaderen voor didactisch advies over kennisclips. Voor vragen over Resourcebooker kan je contact opnemen met [teachingsupport@uu.nl](mailto:teachingsupport@uu.nl).

---

## TEACHING AND LEARNING LAB STUDIO

---

Er is ook een studio te reserveren bij het Teaching and Learning Lab van de bètafaculteit. Hier kan je professionele opnames maken met behulp van een operator. De operator begeleidt je bij de opname, maakt de opname met een professionele camera en belichting en doet de montage van de video ter plekke of achteraf. Naast een eenvoudige opname met een witte of standaard achtergrond, is het ook mogelijk om opnames te maken met een Greenscreen of een Lightboard.

Meer informatie over deze studio, en over hoe je deze studio kunt reserveren, vind je op de website van het Teaching and Learning Lab:  
[teachinglearninglab.nl/studio](https://teachinglearninglab.nl/studio)

## PODCAST STUDIO

---

### Podcast studio Bolognalaan 2.046

Een podcast is een ideale manier om op een laagdrempelige wijze mensen te informeren, interesseren, inspireren en amuseren.

De afdeling Audiovisueel & Mediaproducties van het Facilitair Service Centrum beschikt over professionele apparatuur en een opnamestudio voor het maken van podcasts. Alle universiteitsonderdelen kunnen hier kosteloos terecht.

Meer informatie kun je vinden op [uu.nl/organisatie/huisstijl/podcast](https://uu.nl/organisatie/huisstijl/podcast)

De podcaststudio kan via [resourcebooker.uu.nl](https://resourcebooker.uu.nl) gereserveerd kan worden. In Resourcebooker vind je ook informatie over wie je kunt contacteren als je toch praktische ondersteuning kunt gebruiken bij de opname. Ook staat hier genoemd wie je kunt benaderen voor didactisch advies.

#### Note:



Opnames van de podcast zijn momenteel alleen mogelijk via je eigen laptop. Deze sluit je via USB aan op het systeem.

## ONLINE ONDERWIJS BINNEN DE UU

---

Het overgrote deel van ons onderwijs in het nieuwe academisch jaar zullen wij online aanbieden. Kijk voor meer informatie over het coronavirus op [uu.nl/coronavirus](https://uu.nl/coronavirus).

Als docent of coördinator bepaal je wat nodig is om de stof zo goed mogelijk te behandelen in de nieuwe omstandigheden. Het maken van een kennisclip of andersoortige onderwijsvideo kan hierbij helpen. Ook zijn er andere tools binnen de UU beschikbaar die je kunt gebruiken in je online onderwijs. Hieronder vind je een overzicht van mogelijkheden en hulpmiddelen.

De toolwijzer van Educate-it: [educate-it.uu.nl/toolwijzer/](https://educate-it.uu.nl/toolwijzer/)

Voor ondersteuning bij de inzet van tools in je onderwijs kan je contact opnemen met Teaching Support: [teachingsupport@uu.nl](mailto:teachingsupport@uu.nl).

Heb je vragen, aanvullingen of opmerkingen over deze handleiding meldt dit dan via [teachingsupport@uu.nl](mailto:teachingsupport@uu.nl) of bel 030 - 253 2197.



**Universiteit Utrecht**